

O check-out/saída do hotel



O check-out do [hotel](#) deve ser sempre efetuado de acordo com o horário padrão determinado pelo estabelecimento.

Lembre-se! A [diária do hotel](#) *geralmente* encerra às 12h. No entanto, cada hotel decide individualmente o tempo de duração da diária. Portanto, oriente-se até que horas você pode fazer check-out. Caso fique mais tempo no quarto após o horário exigido de saída, o hotel poderá cobrar uma diária a mais.

Na saída do quarto, recomendamos que você verifique sua bagagem e, logo após, dirija-se à recepção, devolva as chaves do quarto e feche sua conta, fazendo seu check-out.

O sistema de **reservas da eDestinos** opera de tal forma que possibilita o pagamento da diária antes mesmo da chegada no hotel. No entanto, incluiremos apenas os [serviços](#) que forem escolhidos no momento da reserva. Todos os custos adicionais devem ser pagos antes da saída o hotel, no momento do check-out – por exemplo: frigobar, telefone e serviços de restaurante.

O hotel também pode emitir a fatura pela diária e a recepção pode pedir um táxi na saída.

Saída / check-out antes ou depois da data prevista

Qualquer alteração da data de entrada e saída do hotel deve sempre ser avisada ao hotel. Ao solicitar a prorrogação de permanência (adiar o check-out), o hóspede pode obter uma resposta negativa do hotel, devido à falta de vagas. O hotel pode não devolver o dinheiro pago pela reserva ao hóspede em casos de desistência antecipada, ou devolver somente uma parte do pagamento na saída. A política de devolução no check-out é realizada individualmente por cada hotel e pode variar dependendo do local. Você pode verificar

essas informações durante o processo de reserva em nosso site.

[Gosta das nossas informações? Acesse nosso **blog** para inspirações, ofertas e dicas sobre viagem. **Clique aqui!**](#)

Informações importantes:

- [Check-in no hotel](#)
- [O que significam as estrelas de um hotel?](#)
- [Serviços adicionais disponíveis e oferecidos em hotéis](#)

Veja também:

